



ACTA DE REUNIÓN

(Interna o Externa)

Página 1 de 13


(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	11	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	17/10/2025	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Mesa Local Bimensual de la Manzana del Cuidado los Mártires			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección del Sistema de Cuidado			
(5) Lugar de reunión:	Plataforma Teams			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	1:53:pm	Final	3:40:pm

(7) Objetivo reunión:	Sesionar la Mesa Local Bimensual de la Manzana del Cuidado los Mártires octubre 2025
-----------------------	--


[illegible]

(9) AGENDA POR TRATAR

1.	Validación y verificación del Quorum.
2.	Aprobación de orden del día
3.	Verificación de compromisos de la mesa local del mes de agosto de 2025
4.	Balance/Novedades de implementación de servicios según las contingencias y alertas de las entidades.
5.	Varios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 13

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA																							
1.	<p>Se da inicio con un saludo a la sesión virtual N. 11 de la Mesa local de la Manzana del Cuidado los Mártires a todas las delegaciones de las entidades. Se da apertura al espacio por parte de la contratista rol coordinación de la Manzana del cuidado Lebeb Infante.</p> <p>Se hace verificación del quorum a través de la validación de la asistencia de las y los delegados territoriales de cada uno de los sectores institucionales, los cuales tienen representación en el espacio de la Mesa Local de la Manzana del Cuidado de la localidad de los Mártires, contando con la participación de las 12 delegaciones, asignadas para la misma. De este modo, se obtuvo el quorum. La delegación que no participo en la mesa local fue Jardín Botánico.</p>																						
2.	<p>Se dio lectura del orden del día, el cual fue aprobado por las delegaciones y se relaciona a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Validación y verificación del quorum Aprobación orden del día Verificación compromisos de mesa local del mes de agosto de 2025 Balance / Novedades de implementación de servicios según las contingencias y alertas de las entidades. <p>Varios</p>																						
3.	<p>Se realizó la verificación de los compromisos establecidos en la mesa local efectuada el 15/08/2025, donde se evidencio el cumplimiento de la mayoría de estos, por parte de las entidades responsables.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>RESPONSABLE</th><th>Fecha-cumplimiento</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enviar acta de mesa local.</td><td><i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i></td><td>Se cumplió- agosto</td></tr> <tr> <td>Agendar espacio para socializar oferta SDEE en el COLMYEG.</td><td><i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i></td><td>Se cumplió- agosto</td></tr> <tr> <td>Averiguar por parte SDE si ya se implementó el taller sociocupacional semestral en la McMártires.</td><td>Delegada SDE</td><td>Se cumplió- agosto-septiembre</td></tr> <tr> <td>Articular con IDEPYBA para acompañar en los recorridos de avistamiento de aves con el fin de socializar la oferta de la estrategia formación.</td><td>Estrategia formación IDEPYBA</td><td>Se cumplió- agosto-septiembre</td></tr> <tr> <td>Se mantendrá a Jessica Lizeth López Acero como contacto directo para coordinar futuras acciones, talleres y procesos de formación relacionados con la estrategia de cuidado en la localidad de los mártires por parte de la Alcaldía.</td><td>Delegados</td><td>Se cumplió- agosto-septiembre</td></tr> <tr> <td>compartir la pieza publicitaria para apoyar en la difusión y garantizar la participación comunitaria IDRD-</td><td><i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i></td><td>Se cumplió- agosto-septiembre</td></tr> </tbody> </table>		DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	Fecha-cumplimiento	Enviar acta de mesa local.	<i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i>	Se cumplió- agosto	Agendar espacio para socializar oferta SDEE en el COLMYEG.	<i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i>	Se cumplió- agosto	Averiguar por parte SDE si ya se implementó el taller sociocupacional semestral en la McMártires.	Delegada SDE	Se cumplió- agosto-septiembre	Articular con IDEPYBA para acompañar en los recorridos de avistamiento de aves con el fin de socializar la oferta de la estrategia formación.	Estrategia formación IDEPYBA	Se cumplió- agosto-septiembre	Se mantendrá a Jessica Lizeth López Acero como contacto directo para coordinar futuras acciones, talleres y procesos de formación relacionados con la estrategia de cuidado en la localidad de los mártires por parte de la Alcaldía.	Delegados	Se cumplió- agosto-septiembre	compartir la pieza publicitaria para apoyar en la difusión y garantizar la participación comunitaria IDRD-	<i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i>	Se cumplió- agosto-septiembre
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	Fecha-cumplimiento																					
Enviar acta de mesa local.	<i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i>	Se cumplió- agosto																					
Agendar espacio para socializar oferta SDEE en el COLMYEG.	<i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i>	Se cumplió- agosto																					
Averiguar por parte SDE si ya se implementó el taller sociocupacional semestral en la McMártires.	Delegada SDE	Se cumplió- agosto-septiembre																					
Articular con IDEPYBA para acompañar en los recorridos de avistamiento de aves con el fin de socializar la oferta de la estrategia formación.	Estrategia formación IDEPYBA	Se cumplió- agosto-septiembre																					
Se mantendrá a Jessica Lizeth López Acero como contacto directo para coordinar futuras acciones, talleres y procesos de formación relacionados con la estrategia de cuidado en la localidad de los mártires por parte de la Alcaldía.	Delegados	Se cumplió- agosto-septiembre																					
compartir la pieza publicitaria para apoyar en la difusión y garantizar la participación comunitaria IDRD-	<i>Rol coordinadora-Lebeb Infante</i>	Se cumplió- agosto-septiembre																					
4.	<p>El Balance/Novedades de la implementación de los servicios según las contingencias y alertas de las entidades, a través de unas plantillas previamente diseñadas para recolectar la</p>																						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 13

información brindada por cada delegada o delegado, la cual se diligenció simultáneamente a la intervención de ellas y ellos en aras de dejar el registro y consolidación de esta, como se evidencia a continuación:

Secretaría Distrital de la Mujer. La contratista Lebeb Infante, realiza una contextualización general del Sistema Distrital de Cuidado en la localidad, señalando que actualmente se articulan 36 servicios en cinco ejes:

Formación
Cuidado y respiro
Generación de ingresos
Educación complementaria
Transformación cultural

Se informa que la Secretaría de la Mujer tiene presencia directa en los ejes de formación, cuidado y respiro, con los siguientes servicios activos:

*Cursos “El valor del cuidado” y “Mujeres que cuidan, mujeres que inciden”, certificados por la SDMujer, la Universidad Nacional y la Alcaldía de Bogotá.
*Atención psico jurídica (dupla psico jurídica) para mujeres cuidadoras, personas cuidadoras y ciudadanía en general.


Se recuerda a las delegaciones que las solicitudes de acompañamiento psico jurídico deben remitirse con nombre y teléfono a las compañeras de la dupla psico jurídica o a la contratista rol coordinadora, y que la atención presencial por parte de la coordinación se realiza los lunes, martes y jueves de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. en el Castillo de las Artes.

Para octubre y noviembre se tiene agendado talleres con SDEE y la inscripción de cursos según fechas programadas por la formadora. En el caso de la dupla psico jurídica se agenda acompañamiento feria de servicios “Ciudad Niñez

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)

El delegado Manuel Ríos presenta balance general de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), informando que los servicios se prestan con normalidad y se mantienen los espacios de atención presencial los jueves en la Manzana del Cuidado de Los Mártires, con atención preferencial en horas de la tarde.

El delegado explica que, pese a las actividades institucionales simultáneas —como la participación en la Mega Feria —, la SDDE ha sostenido su presencia en territorio gracias al trabajo articulado con la gestora María Camila Casas, quien ha facilitado la coordinación interna y externa con otros actores locales y entidades participantes del Sistema Distrital de Cuidado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 13

Destaca que contar con una gestora fija para la manzana ha sido una medida positiva, pues permite fortalecer la articulación, garantizar continuidad en la atención y mejorar la participación de nuevas comunidades y asociaciones que se han vinculado a los procesos. Se proyecta la realización de un taller presencial en noviembre de 2025, cuyo objetivo será fortalecer capacidades en empleabilidad y emprendimiento. El equipo territorial ajustará los horarios de atención en la próxima semana (de 9:00 a.m. a 12:00 m.) debido a reunión interna de la entidad, retomando el horario regular los siguientes jueves. Se prevé realizar una revisión conjunta con la Secretaría de la Mujer para definir la fecha de cierre de servicios de fin de año, estimando la reducción de atenciones después del 20 de diciembre por receso institucional y retorno en la segunda quincena de enero de 2026.

Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS): La delegada Sandra Díaz informa que los servicios adscritos a la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) en la Manzana del Cuidado de Los Mártires se desarrollan con normalidad, manteniendo la atención continua en todos los puntos establecidos en ficha técnica.

Servicios activos: todos

Castillo de las Artes – Programa “El arte de cuidarte”: atención regular en las franjas habituales, sin novedades operativas.

Jardín Infantil Santa Fe Mendoza: atención a niñas y niños de 1 año a 4 años y 11 meses, de lunes a viernes, 7:00 a.m. a 4:30 p.m.


Jardín Nocturno “Noches Mágicas del Samper”: atención a la misma población, de lunes a viernes, 6:00 p.m. a 10:00 p.m.

Centros Amar I y II: atención a niños, niñas y adolescentes hasta los 17 años y 11 meses.

- *Centro Amar I:* lunes a sábado, 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
- *Centro Amar II (Las Ferias):* lunes a sábado, 7:00 a.m. a 7:00 p.m., incluyendo fines de semana.
- Centro Día “Mi Refugio” – Casa de la Sabiduría: atención a personas mayores de lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m., y sábados, 8:00 a.m. a 12:00 m.
- Tiempo Propio para personas cuidadoras: actividades de autocuidado, estética y respiro en articulación con la Casa LGBTI.
- Lavandería comunitaria: funcionamiento estable, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., con inscripción presencial o mediante enlace digital.

El servicio se otorga por un mes, con posibilidad de prórroga según criterios de priorización definidos por SDIS.

Secretaría Distrital de Educación (SDE): La delegada no reporta contingencias críticas en la operación de los servicios, Se destaca la alta demanda de la lavandería comunitaria y de las jornadas de respiro, lo que ha generado lista de espera para algunos cupos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 5 de 13

La delegada Francy Abril, representante de la Secretaría Distrital de Educación (SDE), presenta el informe sobre la implementación de la estrategia de educación flexible y el fortalecimiento del acompañamiento escolar en la Manzana del Cuidado de Los Mártires:

- Se continúa con la estrategia de invitación y orientación educativa a mujeres cuidadoras, comunidad y estudiantes interesados en vincularse al programa de educación flexible, invitando también a los actuales participantes a difundir la oferta entre sus redes cercanas.
- El semestre académico actual finalizará el 25 de noviembre de 2025, con la graduación del ciclo 6, certificada por el Colegio Panamericano. El lugar del evento está por confirmar.
- Se mantiene activo el componente de apoyo escolar y refuerzo educativo, a cargo de una docente que actualmente acompaña a siete niñas y niños en procesos de fortalecimiento académico.
- Se resalta el aumento en la participación infantil y el compromiso de las familias con la continuidad educativa.

Novedades: Se presentaron algunas dificultades convivenciales entre estudiantes, las cuales fueron atendidas con apoyo del coordinador del Colegio Panamericano, implementando estrategias de regulación emocional y acompañamiento diferencial.


- Las personas que se vinculen en esta etapa serán proyectadas para el proceso educativo de 2026, debido al cierre del semestre actual.

Oportunidades y proyecciones:

- Fortalecer las acciones de convocatoria y orientación para aumentar la participación en los programas de educación flexible el próximo año.
- Consolidar estrategias de acompañamiento emocional y pedagógico, especialmente con estudiantes de ciclos superiores.

Secretaría Distrital de Salud: La profesional Maribel Romero Cubillos, acompañada de Lorena Vergara de la Subred Centro-oriente, informan sobre el estado actual de los equipos operativos y la planeación de actividades del sector salud en la localidad de Los Mártires.

- Ella refiere que, desde el inicio de octubre, los equipos se encuentran en un proceso de apropiación de los nuevos lineamientos institucionales, revisión de cronogramas y organización de las actividades específicas para cada localidad.
- Se prevé que las acciones operativas se activen plenamente a finales de octubre, dando continuidad a los procesos que se venían desarrollando.
- Los equipos territoriales de la Subred Centro Oriente mantendrán su operación hasta diciembre de 2025, considerando los ajustes de programación por temporada de cierre de año y periodos de descanso del personal.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 6 de 13

Novedades

Se están realizando actualizaciones en la ficha técnica del servicio, dado que algunos nombres de profesionales y referentes no se encuentran actualizados. La Subred ya solicitó oficialmente a la Secretaría Distrital de la Mujer el apoyo para realizar los ajustes y cambios necesarios en la herramienta de registro institucional. Con la implementación de los nuevos lineamientos, se espera que los equipos de salud territorial inicien contacto con las gestoras del Sistema Distrital del Cuidado, por lo cual se solicita a la Secretaría de la Mujer facilitar la articulación a través del canal institucional correspondiente, liderado por Angie, profesional enlace del proceso.

Reactivar las acciones conjuntas entre la Subred Centro Oriente y la Secretaría de la Mujer, garantizando la coordinación efectiva de las jornadas de salud en la Manzana del Cuidado. Fortalecer la comunicación entre equipos técnicos y gestoras comunitarias para optimizar la planeación y evitar duplicidad de actividades.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD): La profesional Ivone Melissa Mejía Romero, en representación del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), informó que los puntos de actividad física continúan funcionando con normalidad en los espacios de Renacimiento (lunes, miércoles y viernes de 7:00 a 9:00 a.m.) y en el Castillo de las Artes, donde se realizaron ajustes en los días de atención para fortalecer la convocatoria.


Actualmente, el IDRD mantiene su operación activa durante los meses de diciembre y enero, y la mayoría de los instructores cuentan con contratación vigente hasta marzo de 2026. Se prevé una pausa corta en enero debido a una semana de programación interna de fortalecimiento técnico, procurando no afectar la prestación del servicio.

Por su parte, Luz Amparo Rodríguez Sanclemente, también del IDRD, explicó que durante la semana anterior se presentaron algunas novedades operativas derivadas de procesos de formación y actualización técnica que los instructores de la estrategia *Líderes* están adelantando. Estas situaciones fueron reportadas al equipo metodológico para evitar futuras interrupciones, especialmente los jueves.

La coordinadora Lebeb Viviana Infante Vega agradeció el compromiso del IDRD y reconoció la complejidad del trabajo que realizan, resaltando su organización y el impacto positivo de los servicios en el territorio. Propuso fortalecer la estrategia de comunicación directa entre los equipos operativos del IDRD y la coordinación local, mediante un grupo o canal que permita reportar eventualidades de manera oportuna, evitando desajustes en la atención comunitaria.

Asimismo, se destacó la importancia de mantener el punto de actividad física en el Castillo de las Artes, dado el valor que representa para las mujeres y personas cuidadoras que acceden a estos espacios como oportunidad de autocuidado y bienestar.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) – Escuela de la Bici: El delegado Andrés Romero, representante de la Escuela de la Bici del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), informó que el servicio se encuentra funcionando con normalidad en el Parque Renacimiento, donde actualmente hay dos guías por día y un mecánico que realiza

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 7 de 13

acompañamiento técnico cada tres o cuatro días. A la fecha, el punto opera sin novedades y con atención estable.

El delegado reiteró que la Escuela de la Bici ofrece distintos tipos de actividades adaptadas a las necesidades del territorio, entre ellas:

- Talleres de mecánica básica y mantenimiento de bicicletas.
- Ciclo recorridos urbanos y pedagógicos en la localidad, con rutas seguras y acompañadas por el equipo técnico.
- Talleres de habilidades y seguridad vial, que pueden realizarse en espacios institucionales o comunitarios.

Andrés señaló que las entidades interesadas —públicas o privadas— pueden articular directamente con él para coordinar talleres, salidas o actividades recreativas que promuevan el autocuidado, la movilidad sostenible y la salud mental en los equipos de trabajo o comunidades beneficiarias. Los servicios se prestan de lunes a sábado, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en el container de la Escuela de la Bici ubicado en el Parque Renacimiento.

La coordinadora destacó la importancia de este servicio dentro del Sistema Distrital del Cuidado, ya que complementa la oferta de actividad física y promueve la autonomía de las mujeres cuidadoras y la comunidad en general. Propuso fortalecer la articulación.


Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SDCRD) / BiblioRed: La delegada Paulina León, representante de BiblioRed de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, informó que se viene desarrollando el ciclo de lecturas con enfoque de género en el Nuevo Porvenir, orientado a cuestionar los roles tradicionales de género y promover la reflexión sobre la equidad en los espacios cotidianos.

Las sesiones se realizan una vez por semana, y aunque durante el último mes se presentaron algunos cruces de actividades, el proceso ha mantenido su continuidad. La mediadora Liliana, encargada del grupo, ha adelantado coordinaciones con la Secretaría de la Mujer para ampliar las sesiones a otros espacios, como el Distrito Bronx y el Hogar de Paso, donde también se han desarrollado encuentros literarios y talleres.

Entre las actividades destacadas se encuentra un taller conjunto con la Secretaría de la Mujer enfocado en la distribución equitativa de las tareas del hogar y del cuidado, promoviendo el reconocimiento del trabajo doméstico y la participación corresponsable dentro de los hogares y comunidades.

La delegada resaltó además el interés de las participantes y la importancia de estos espacios de lectura como escenarios de diálogo, expresión y transformación cultural.

La coordinadora Lebeb Viviana Infante Vega agradeció la articulación sostenida con BiblioRed y reconoció la labor de la mediadora Liliana, destacando su compromiso pedagógico y literario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 8 de 13

Mencionó además que se está construyendo un fanzine comunitario y se proyecta una salida cultural al Museo Nacional, acciones que buscan descentralizar la oferta del Sistema Distrital del Cuidado y fortalecer los procesos de formación cultural y de género.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA): El delegado Daniel Martín Saldarriaga, de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), informó que actualmente se desarrollan dos servicios principales en articulación con la Manzana del Cuidado de Los Mártires:

Caminata ecológica interpretativa, una actividad dirigida a la comunidad que promueve el reconocimiento de la flora y fauna de Bogotá y la apropiación del territorio desde una perspectiva ambiental y educativa.

La jornada tuvo una duración aproximada de dos horas y media, con recorrido desde la parte baja hasta la parte alta del Parque Nacional, permitiendo a las y los participantes conocer especies locales y reflexionar sobre la conservación urbana.

Taller de aprovechamiento de materiales reciclables, vinculado a la Política de Economía Circular, en el que se elaboran productos con materiales reutilizados (tapitas, empaques Tetra Pak, entre otros), incentivando el consumo responsable y el reciclaje creativo.


El delegado indicó que estas actividades se realizan una vez al mes y agradeció el apoyo recibido por parte de la Secretaría de la Mujer y de la coordinación de la Manzana del Cuidado para fortalecer el componente ambiental en el territorio.

La coordinadora Lebeb Viviana Infante Vega destacó la pertinencia de estas acciones en una localidad con pocas zonas verdes habitadas y resaltó la necesidad de adaptar las metodologías al contexto urbano de Los Mártires, buscando generar mayor conexión de la comunidad con los temas ambientales.

Finalmente, el delegado invitó a las entidades y comunidad local a participar en futuras caminatas ecológicas y talleres ambientales, una vez se formalicen los nuevos contratos del equipo técnico.

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA): La delegada María del Pilar Cruz Valencia, del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), informó que desde la entidad se viene desarrollando un taller de sensibilización y formación sobre el bienestar y protección de los animales de compañía, con el propósito de promover la tenencia responsable y el respeto hacia los seres sintientes.

Durante la sesión se confirmó la programación de un taller virtual para el 31 de octubre, que será difundido a través de los canales institucionales y comunitarios. Además, se acordó la realización de una jornada presencial en el Castillo de las Artes, espacio que será organizado juntamente con la Secretaría de la Mujer para garantizar la participación de la comunidad y de las personas cuidadoras interesadas en el tema.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 9 de 13

La coordinadora Lebeb Viviana Infante Vega manifestó su interés en apoyar la convocatoria y destacó el entusiasmo de las usuarias del Castillo de las Artes, muchas de ellas vinculadas a procesos de defensa animal o cuidadoras de animales de compañía. Igualmente, propuso articular esta capacitación con la Secretaría de Integración Social, dada su relación con personas y familias que conviven con animales en contextos de vulnerabilidad.

Secretaria de Hábitat /Programa de Educación Financiera

Se continúa con el programa de educación financiera de manera mensual. Las capacitaciones son coordinadas con Erika Sánchez. Para octubre, la modalidad será virtual, con los siguientes módulos y fechas: Módulos 1 y 2: 7 y 14 de octubre

Alcaldía Local- Jessica Lizeth López Acero – Estrategia de Cuidado

La delegada informa que esta semana se adjudicó la estrategia de cuidado. Asimismo, se compromete a compartir próximamente toda la información para la difusión cuando salga la convocatoria y presentación a la comunidad. Por último, indica que hasta el momento se está avanzando en el tema de la estrategia de cuidado. Lebeb Viviana le recuerda que, como delegada en la mesa local, debe tener en cuenta todos los servicios relacionados con el cuidado, garantizados por la Secretaría Distrital de la Mujer y las entidades del Acuerdo 893 de 2023. Se confirma que Jessica ya recibió la ficha informativa enviada por Lebeb Viviana para referencia.


Jardín Botánico de Bogotá El delegado no asiste, sin embargo, se menciona la articulación del curso de agricultura urbana con el curso “El valor del cuidado” que se realizó en el mes de octubre en la Manzana del Cuidado de los Mártires.

Nidos-Idartes: El delegado menciona la importancia de acercar experiencias artísticas a niños de primera infancia, especialmente aquellos que no asisten a jardín, los jueves de 2 a 4 p.m., con actividades dirigidas por profesionales y artistas.

Recuerda la próxima pieza comunicativa del 26 de octubre para invitar a más personas al festival, destacando su trayectoria de 10 años.

IDIPRON El delegado comenta que el servicio de lavandería está en completo funcionamiento, sin embargo, se menciona que existe una lavadora dañada la cual no ha recibido arreglo oportuno.


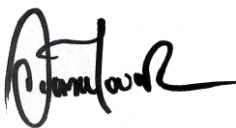
- | | |
|----|---|
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> Lebeb Viviana Infante Vega informa que el grupo actual será el espacio principal de articulación con los delegados y delegadas de la mesa local. Se recuerda que la próxima mesa local de diciembre el día 19 vía TEAMS. |
|----|---|


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 10 de 13

	<ul style="list-style-type: none"> Se menciona que, en caso de requerir coordinación directa con otros actores institucionales (por ejemplo, Sandra Díaz, de la subdirección), puede hacerse directamente o con previo aviso. Lebeb explica que también existe un canal de comunicación de la Manzana del Cuidado, a través del cual se puede compartir información relevante; las personas interesadas pueden enviarle los contenidos para su difusión.
--	--

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Enviar ACTA MESA LOCAL Octubre	Rol Coordinadora	30 de octubre
2.	Compartir información en el canal de la Manzana del Cuidado de los Mártires	Rol Coordinadora	Todo octubre
3.	Realizar seguimiento por parte de IDIPRON a la lavandería comunitaria y pedir arreglo de la lavadora dañana.	Yesid Escalante	Octubre-noviembre
5.	Realizar articulaciones Inter delegados para mejorar la convocatoria. Acompañar acciones.		
	Se deja como compromiso hacerle seguimiento individual al servicio actividad física/IDRD.		

(12) FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
	Diana Tovar Rodríguez
Cargo: Contratista, Dirección Sistema de Cuidado	Cargo: Contratista, Dirección Sistema de Cuidado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Versión: 05
			Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 11 de 13

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)


1-Presentación mesa local 13folios-

(14) Punto de control

Elaboró: Lebeb Infante; Contratista ; Dirección del Sistema del Cuidado

Revisó: Diana Tovar; Contratista; Dirección del Sistema del Cuidado (V°B°)

Aprobó: Carolina González; Contratista; Dirección del Sistema de Cuidado . (V°B°)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 12 de 13

1. Summary


Meeting title	MESA LOCAL OCT
Attended participants	20
Start time	10/17/25, 1:53:33 PM
End time	10/17/25, 3:40:02 PM
Meeting duration	1h 46m 29s
Average attendance time	1h 14m 39s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Role
Lebeb Viviana Infante Vega	10/17/25, 2:00:51 PM	10/17/25, 3:31h 38m 54s	1h 38m 54s	li l Organizer
daniel martin saldarriaga	10/17/25, 2:01:00 PM	10/17/25, 3:31h 38m 22s	1h 38m 22s	Presenter
Ivone Melisa Mejia Romero (External)	10/17/25, 2:01:03 PM	10/17/25, 3:31h 38m 21s	1h 38m 21s	ix i Presenter
Luz Amparo Rodriguez Sanclemente (External)	10/17/25, 2:01:03 PM	10/17/25, 3:31h 38m 26s	1h 38m 26s	lu l Presenter
Maria del Pilar Cruz Valencia (External)	10/17/25, 2:01:04 PM	10/17/25, 3:31h 31m 36s	1h 31m 36s	nr r Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	10/17/25, 2:01:05 PM	10/17/25, 3:01h 4m 57s	1h 4m 57s	Presenter
Maribel, Romero Cubillos (External)	10/17/25, 2:01:08 PM	10/17/25, 3:31h 38m 2s	1h 38m 2s	nl l Presenter
Jessica Lizeth Lopez Acero (External)	10/17/25, 2:01:09 PM	10/17/25, 3:21h 28m 49s	1h 28m 49s	je j Presenter
Sandra Diaz SLIS Los Mártires (Unverified)	10/17/25, 2:01:11 PM	10/17/25, 3:11h 9m 19s	1h 9m 19s	Presenter
Camilo Casas Abril (Unverified)	10/17/25, 2:01:29 PM	10/17/25, 3:31h 37m 57s	1h 37m 57s	Presenter
Victor Andres Farfan Mejia (External)	10/17/25, 2:01:30 PM	10/17/25, 3:31h 38m 2s	1h 38m 2s	vv v Presenter
Lorena Vergara Subred CO (Unverified)	10/17/25, 2:02:18 PM	10/17/25, 3:31h 37m 17s	1h 37m 17s	Presenter
NUBIA LILIANA VARGAS BOLIVAR (External)	10/17/25, 2:03:51 PM	10/17/25, 3:348m 45s	48m 45s	nr r Presenter
Gonzalez Gaitan Juliana (External)	10/17/25, 2:04:09 PM	10/17/25, 2:04m 38s	4m 38s	ju j Presenter
Paulina León (Unverified)	10/17/25, 2:04:52 PM	10/17/25, 3:21h 15m 33s	1h 15m 33s	Presenter
yesid Escalante (Unverified)	10/17/25, 2:05:12 PM	10/17/25, 2:327m 44s	27m 44s	Presenter
Francy Abril (Unverified)	10/17/25, 2:09:45 PM	10/17/25, 3:31h 23m 23s	1h 23m 23s	Presenter
Manuel Rios SDDE (Unverified)	10/17/25, 2:27:01 PM	10/17/25, 3:41h 13m 1s	1h 13m 1s	Presenter
yesid Escalante (Unverified)	10/17/25, 2:33:36 PM	10/17/25, 3:032m 2s	32m 2s	Presenter
Andrés escuela de la bici (Unverified)	10/17/25, 2:51:44 PM	10/17/25, 3:347m 47s	47m 47s	Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	E Role
Lebeb Viviana Infante Vega	10/17/25, 2:00:51 PM	10/17/25, 3:31h 38m 54s	1h 38m 54s	li Organizer

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 13 de 13

daniel martin saldarriaga	10/17/25, 2:01:00 PM	10/17/25, 3:3 1h 38m 22s	Presenter
Ivone Melisa Mejia Romero (External)	10/17/25, 2:01:03 PM	10/17/25, 3:3 1h 38m 21s	iv Presenter
Luz Amparo Rodriguez Sanclemente (Exterr	10/17/25, 2:01:03 PM	10/17/25, 3:3 1h 38m 26s	lu Presenter
Maria del Pilar Cruz Valencia (External)	10/17/25, 2:01:04 PM	10/17/25, 3:3 1h 31m 36s	nr Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	10/17/25, 2:01:05 PM	10/17/25, 3:0 1h 4m 57s	Presenter
Maribel, Romero Cubillos (External)	10/17/25, 2:01:08 PM	10/17/25, 3:3 1h 38m 2s	lv Presenter
Jessica Lizeth Lopez Acero (External)	10/17/25, 2:01:09 PM	10/17/25, 3:2 1h 28m 49s	Je Presenter
Sandra Diaz SLIS Los Mártires (Unverified)	10/17/25, 2:01:11 PM	10/17/25, 2:0 9s	Presenter
Sandra Diaz SLIS Los Mártires (Unverified)	10/17/25, 2:02:54 PM	10/17/25, 3:1 1h 9m 10s	Presenter
Camilo Casas Abril (Unverified)	10/17/25, 2:01:29 PM	10/17/25, 3:3 1h 37m 57s	Presenter
Victor Andres Farfan Mejia (External)	10/17/25, 2:01:30 PM	10/17/25, 3:3 1h 38m 2s	lv Presenter
Lorena Vergara Subred CO (Unverified)	10/17/25, 2:02:18 PM	10/17/25, 3:3 1h 37m 17s	Presenter
NUBIA LILIANA VARGAS BOLIVAR (External)	10/17/25, 2:03:51 PM	10/17/25, 2:0 4m 41s	nr Presenter
NUBIA LILIANA VARGAS BOLIVAR (External)	10/17/25, 2:20:16 PM	10/17/25, 2:2 3m 53s	nr Presenter
NUBIA LILIANA VARGAS BOLIVAR (External)	10/17/25, 2:59:22 PM	10/17/25, 3:3 40m 11s	nr Presenter
Gonzalez Gaitan Juliana (External)	10/17/25, 2:04:09 PM	10/17/25, 2:0 4m 38s	jl Presenter
Paulina León (Unverified)	10/17/25, 2:04:52 PM	10/17/25, 3:2 1h 15m 33s	Presenter
yesid Escalante (Unverified)	10/17/25, 2:05:12 PM	10/17/25, 2:3 27m 44s	Presenter
Francy Abril (Unverified)	10/17/25, 2:09:45 PM	10/17/25, 3:1 1h 7m 43s	Presenter
Francy Abril (Unverified)	10/17/25, 3:23:45 PM	10/17/25, 3:3 15m 40s	Presenter
Manuel Rios SDDE (Unverified)	10/17/25, 2:27:01 PM	10/17/25, 3:4 1h 13m 1s	Presenter
yesid Escalante (Unverified)	10/17/25, 2:33:36 PM	10/17/25, 2:3 16s	Presenter
yesid Escalante (Unverified)	10/17/25, 2:36:13 PM	10/17/25, 3:0 31m 46s	Presenter
Andrés escuela de la bici (Unverified)	10/17/25, 2:51:44 PM	10/17/25, 3:3 47m 47s	Presenter